

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г.Казани**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №376», протокол от 29.11.2023 №2

УТВЕРЖДАЮ

Ф.М.Гаранчева
Заведующий МАДОУ «Детский сад №376»
приказ от 05.12.2023 №127од



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением «О получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан» (утв. Приказом Министерства образования и науки РТ от 15.11.2011г. №5371/11) и регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №376»).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №376» осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Привлечение МАДОУ «Детский сад №376» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.5. Руководитель МАДОУ «Детский сад №376» (далее – заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.6. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МАДОУ «Детский сад №376» в соответствии с требованиями законодательства.

1.7. Дополнительным источником финансирования МАДОУ «Детский сад №376» могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов юридических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №376», осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МАДОУ «Детский сад №376», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Детский сад №376»;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №376».

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников МАДОУ «Детский сад №376».

3.2. *Коллегиальные органы управления* в МАДОУ «Детский сад №376» - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель - развитие МАДОУ «Детский сад №376».

3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения МАДОУ «Детский сад №376» целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ «Детский сад №376» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период

воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

МАДОУ «Детский сад №376» и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №376» с утверждением цели их привлечения. Заведующий МАДОУ «Детский сад №376» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов МАДОУ «Детский сад №376» со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ «Детский сад №376» к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ «Детский сад №376».

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №376» строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения МАДОУ «Детский сад №376» добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ «Детский сад №376» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МАДОУ «Детский сад №376».

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего МАДОУ «Детский сад №376» и (или) фактическая передача работнику МАДОУ «Детский сад №376» не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ «Детский сад №376» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования

недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. МАДОУ «Детский сад №376» не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МАДОУ «Детский сад №376», сборов на нужды МАДОУ «Детский сад №376» не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №376» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МАДОУ «Детский сад №376», расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ «Детский сад №376» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МАДОУ «Детский сад №376», открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс МАДОУ «Детский сад №376» в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ «Детский сад №376» ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №376» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами МАДОУ «Детский сад №376».

7.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №376» обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани» заведующий МАДОУ «Детский сад №376» представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные МАДОУ «Детский сад №376» в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МАДОУ «Детский сад №376» на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы МАДОУ «Детский сад №376»;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления МАДОУ «Детский сад №376»;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ «Детский сад №376» и их целевым использованием осуществляется МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани».

8.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №376»:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МАДОУ «Детский сад №376», коллегиальных органов, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376», функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376»

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ «Детский сад №376» на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ «Детский сад №376» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад №376» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад №376».

9.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №376» обязан (не менее одного раза в год) представить родительской общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных МАДОУ «Детский сад №376».

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ «Детский сад №376» из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МАДОУ «Детский сад №376».

9.8. Запрещается работникам МАДОУ «Детский сад №376», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №376» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №376».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.